
Name, Vorname der Honorarkraft bzw. Name der juristischen Person und der/des Vertretungsberechtigten

Anschrift (Straße + Hausnummer, Postleitzahl + Ort)

Steuer-Identifikationsnummer bzw. Steuernummer der juristischen Person

Telefon und/ oder E-Mail für Fragen

Abrechnung eines Honorar- bzw. Projektvertrages

Ich habe vom/am _____ bis _____ gemäß Honorar- bzw. Projektvertrag vom _____
(Ref.-Nr.: _____) die in der Leistungsübersicht aufgeführten Stunden erbracht und bitte um
Überweisung des Betrages von _____ Euro auf folgendes Konto:

Kontoinhaberin bzw. Kontoinhaber (mit Anschrift, falls abweichend von der Honorarkraft) _

Bank

IBAN (in Deutschland 22 Stellen/ maximal 34 Stellen) BIC (11-stellig)

Datum/ Unterschrift

Leistungsübersicht - Stundennachweis für die Abrechnung nachstehender Leistungen:

Doppelstunden gemäß Honorar- bzw. Projektvertrag:

Datum	Uhrzeit von/bis	Anzahl der Doppelstunden	Datum	Uhrzeit von/bis	Anzahl der Doppelstunden
Gesamt			Gesamt		

_____ X
_____ =

 Anzahl Doppelstunden Honorarsatz pro Doppelstunde Gesamtbetrag

Personalkostenbudgetierung Bonus Verfügungsfonds Ganztage

Den Betrag in Höhe von _____ Euro bitte ich an die o.g. Auftragnehmerin/ den o.g. Auftragnehmer zu überweisen.

Sachlich richtig und rechnerisch richtig

Schulstempel



weiter an die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Wissenschaft

Unterschrift Schulleiterin/ Schulleiter + Datum

Name + Amts-/ Dienstbezeichnung

(Stellenzeichen der Verwaltungskraft)